



## OVEREENKOMST van OPDRACHT (OvO)

### Partijen:

Radboudumc, [Vul in: naam van de afdeling en opleider], vertegenwoordigd door [Vul in: naam van de contact aios], hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

Team EFFECT, vertegenwoordigd door [Vul in: naam teamlid EFFECT], hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

komen het volgende overeen:

1. De opdrachtnemer faciliteert en ondersteunt de EFFECT-procedure met als doel het in kaart brengen van het opleiden op de werkplek.
2. De afdeling stelt een contact-aios beschikbaar die fungeert als contactpersoon tussen de afdeling en Team EFFECT. Zie hiervoor de omschrijving 'Taken en rol contact-aios'.
3. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever gaan de inspanningsverplichting aan om het EFFECT-traject zo efficiënt mogelijk volgens afspraken en planning te laten verlopen.
4. De volgende afspraken zijn vastgesteld:

### **Algemene informatie**

Naam, e-mail en telefoonnummer contact-aios:

Naam, e-mail en telefoonnummer secretariaal medewerker:

Aantal a(n)iossen:

Aantal supervisors:

### **Planning**

Startgesprek:

Introductiebijeenkomst:

Deadline inleveren template en procedure:

Start invullen vragenlijsten (uitnodigingen worden verzonden naar deelnemers):

Verzenden reminders naar deelnemers + toesturen tussentijds responsoverzicht naar contact-aios:

Deadline invullen vragenlijsten:

Vragenlijst offline + toesturen definitief responsoverzicht naar contact-aios:

Rapportages sturen naar contact-aios:

Workshop 'feedbackgesprekken voeren voor a(n)iossen':

Feedbackgesprekken:

Rapportages en gespreksverslagen sturen naar (plv.) opleider:

Procevaluatie:

Groepsevaluatie: met/zonder begeleiding RHA

### Verspreiden rapportages en verslagen

Standaard ontvangst en inzage van de rapportages en gespreksverslagen.

Binnen de afdeling kan besloten worden tot verdere verspreiding van de verslagen (bijvoorbeeld het verspreiden van individuele rapportages door de contact-aios naar alle a(n)iossen). Bespreek dit vooraf goed met alle betrokkenen.

	Supervisor	(plv) opleider	Contact-aios	A(n)ios die gesprek voert
Individuele rapportage	x	x	x Verspreidt dit onder a(n)iossen	x Alleen rapportage voor specifiek gesprek
Voorlopige gespreksverslag *	x*			x*
Definitieve gespreksverslag	x*	x	x	
Groepsrapportage		x	x Verspreidt dit onder a(n)iossen indien er een groepsevaluatie plaatsvindt.	

\*de gespreksbegeleider legt de voorlopige gespreksverslagen voor aan de deelnemers van het gesprek (supervisor en 2 a(n)iossen). Het definitieve gespreksverslag wordt door de gespreksbegeleider naar de supervisor verstuurd. Overige communicatie verloopt via Team EFFECT.

- a. De contact-aios ontvangt van het Team EFFECT alle rapportages. Hij/zij zorgt voor verspreiding van de rapportages naar de a(n)iossen die de feedbackgesprekken gaan voeren.
- b. De a(n)iossen die de gesprekken gaan voeren ontvangen z.s.m. de rapportages van de contact-aios om deze te kunnen voorbespreken met de a(n)ios -groep.
- c. De individuele supervisor ontvangt van het Team EFFECT zijn/haar rapportage 2-3 werkdagen voorafgaand aan het feedbackgesprek met de a(n)iossen.
- d. De opleider en plaatsvervangende opleider ontvangen de gespreksverslagen van het Team EFFECT nadat de gesprekken hebben plaatsgevonden. Zij delen de informatie die zij ontvangen naar eigen inzicht met het afdelingshoofd en de staf, met inachtneming van de AVG-regels en in overleg met het desbetreffende stafflid.